

Do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Słubicach działającego w imieniu
Starosty Słubickiego

WNIOSEK
o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

Na zasadach określonych w art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620 ze zm.)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Imię i Nazwisko _____
2. Aktualne miejsce zamieszkania _____
3. Adres do korespondencji _____
4. Adres do e-doręczeń _____
5. Numer rachunku bankowego _____
6. PESEL _____ 5. NIP¹ _____
6. Nr telefonu² _____ 7. Adres e-mail³ _____

II. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA ZASIEDLENIA SIĘ

Na podstawie **art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz.620 ze zm.)** zwracam się z wnioskiem o przyznanie bonu na zasiedlenie na kwotę _____ PLN
słownie _____

z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania⁴:

- ☐ zatrudnienia,
☐ innej pracy zarobkowej
☐ działalności gospodarczej – kody PKD: _____

Z tytułu ich wykonywania będę osiągał(a) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie oraz będę w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, wykonywać przez okres co najmniej 180 dni pracę lub prowadzić działalność gospodarczą

¹ podać wyłącznie w przypadku bonu na zasiedlenie związanego z samozatrudnieniem

² podanie danych nieobowiązkowe, ich podanie oznacza zgodę wnioskodawcy na ich przetwarzanie.

³ podanie danych nieobowiązkowe, ich podanie oznacza zgodę wnioskodawcy na ich przetwarzanie.

⁴ zaznaczyć znakiem X właściwą odpowiedź;

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

Jednocześnie informuję, że:

1. Miejscowość i kod pocztowy docelowego miejsca zamieszkania:
2. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania wskazanej w pkt. I.2 wniosku do miejscowości, w której zamieszkam wskazanej w pkt. II.1 wniosku wynosi _____ km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza _____ godziny dziennie.
3. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz uzasadnienie celowości przyznania bonu):

Oświadczam, że:

- nie zalegam w opłacaniu składek ZUS lub KRUS
- nie posiadam zaległości podatkowych
- nie ubiegam się i nie będę ubiegać się o otrzymanie finansowania bonu na zasiedlenie w części, w której te same koszty zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem. Zapoznałem się z pouczeniem o prawach i obowiązkach związanych z przyznaniem bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej oraz klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Zapoznałem się z definicją osoby bezrobotnej określoną w art. 2 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz z okolicznościami skutkującymi pozbawieniem statusu bezrobotnego określonymi w art. 65 ust. 1 ustawy, która jest dla mnie zrozumiała i czytelna. Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia PUP Słubice w okresie poprzedzającym ewentualne zawarcie umowy o wszelkich zmianach w zakresie podanych informacji oraz złożonych oświadczeń, jakie zajdą po dniu złożenia niniejszego wniosku.

data i własnoręczny podpis bezrobotnego

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

Załączniki do wniosku:

1. Deklaracja potencjalnego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej.⁵
2. Wnioskodawca zamierzający podjąć samozatrudnienie załącza:
 - 1) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 2) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do wniosku.

Pouczenie o prawach i obowiązkach związanych z przyznaniem bonu na zasiedlenie:

1. Podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej i zawarcie umowy w tym zakresie z Pracodawcą lub podjęcie samozatrudnienia możliwe jest dopiero po rozpatrzeniu wniosku i zawarciu umowy ze Starostą.
2. Na wniosek bezrobotnego Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - a. z tytułu zatrudnienia / wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie
 - b. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - c. będzie w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudnionym, wykonywać pracę lub prowadzić działalność gospodarczą,
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - a. nie później, niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 2b, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
 - b. złożyć oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2 a, c, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
 - c. zawiadomić w ciągu 7 dni powiatowy urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt. 4 bon podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
 - a. w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w pkt. 2a,b,c, i 4a, b
 - b. proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
6. Bon na zasiedlenie zostanie wydany, o ile jego realizacja odbywa się zgodnie z ustaleniami Indywidualnego Planu Działania (IPD).
7. Bon musi być przeznaczony na koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania w związku z zatrudnieniem, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza dotychczasowym miejscem zamieszkania.

⁵ Załączyć w przypadku zamiaru podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej zgodnie z art. 208 ww. ustawy.

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

8. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie nie podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Zaniechanie poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od wartości bonu na zasiedlenie otrzymanego, w związku z prowadzoną przez podatnika pozarolniczą działalnością gospodarczą, stanowi pomoc *de minimis*, udzielaną w zakresie i na zasadach określonych bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach zasady *de minimis*.
9. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*. Starosta wystawia posiadaczowi bonu, który podjął działalność gospodarczą zaświadczenie potwierdzające wysokość i charakter udzielonej pomocy. Dniem udzielenia pomocy *de minimis* jest dzień przedstawienia Urzędowi dokumentu/oświadczenia świadczącego o podjęciu działalności gospodarczej. Wraz z tym dokumentem posiadacz bonu na zasiedlenie zobowiązany jest przedstawić Urzędowi następujące dokumenty:
 - a. wypełniony aktualny formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
 - b. aktualną informację o wartości pomocy *de minimis*, którą ewentualnie otrzymał w okresie ostatnich 3 lat przed jej podjęciem.
10. Złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie gwarantuje jego przyznania.
11. Przyznanie bonu następuje po uwzględnieniu wniosku dopiero na podstawie zawartej umowy ze Starostą. Prawo do przyznania i wypłacenia bonu na zasiedlenie przysługuje wyłącznie wnioskodawcy posiadającemu status osoby bezrobotnej, zgodnie z definicją określoną w art. 2 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Okoliczności skutkujące pozbawieniem statusu bezrobotnego zostały określone w art. 65 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
12. Osoba, która pobrała nienależne bon na zasiedlenie, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 30 dni, od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego.
13. Za nienależnie pobrany bon na zasiedlenie uważa się bon:
 - a. wypłacony mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczone o tych okolicznościach;
 - b. wypłacony na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą bon;
 - c. wypłacony osobie za okres, za który nabyła prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 246 ust. 6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

data i własnoręczny podpis bezrobotnego

Adnotacje PUP:

Po zweryfikowaniu w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i CEIDG strona spełnia warunki do posiadania statusu bezrobotnego.

data

podpis pracownika PUP